



BEM-VINDO AO PORTAL



Manual do Utilizador

ÍNDICE

Acesso ao portal	3
Alteração e Definição da Palavra Passe	3
1 - Cartões Ticket Restaurant, Educação e Ensino	4
1.1 - Emissão de Cartão	4
1.2 - Encomendas	5
1.3 - Emissão de 2ª Via PIN / Cartão	6
1.4 - Pagamento de Encomendas	7
1.5 - Factura Electrónica	7
2 - Tickets Infância, Educação e Ensino (Vales e Formato Digital)	8
2.1 - Carregamento de Colaboradores	8
2.2 - Encomendas	9
2.3 - Pagamento de Encomendas	11
2.4 - Factura Electrónica	11
3 - Tickets Restaurant, Saúde, Oferta e Car (Vales)	12
3.1 - Encomendas	12
3.2 - Pagamento de Encomendas	14
3.3 - Factura Electrónica	14
4 - Gestão de Tickets Digitais	15
4.1 - Gestão de Tickets	15
5 - Tickets Digitais - Estabelecimento Aderente	16
5.1 - Validação de Recebimento	17
5.2 - Factura Electrónica	17

ACESSO AO PORTAL

O acesso ao portal obriga ao pedido prévio de registo em <https://portalnovo.ticket.pt/Account/Register>.

Os actuais utilizadores do portal acedem ao novo com as mesmas credenciais, isto é, o mesmo e-mail e palavra passe.

Com um único acesso os utilizadores têm acesso a todas as contas por si geridas (caso tenham mais do que uma) e à encomenda de todos os produtos Ticket em todos os formatos (vale, cartão e digital).

Ainda com as mesmas credenciais o utilizador tem acesso à gestão de produtos da Empresa, bem como aos produtos que lhe são atribuídos na qualidade de colaborador.

PALAVRA PASSE

ALTERAÇÃO E DEFINIÇÃO DE NOVA



A alteração da palavra passe faz-se através do ícone que se encontra no topo da página.

A alteração para uma nova palavra passe obriga a que conheça a sua palavra passe actual. Não sendo o caso, deverá definir uma nova palavra passe.

Para definição de uma nova palavra passe aceda à página de login do portal.

1 - CARTÕES TICKET RESTAURANT, EDUCAÇÃO E ENSINO

1.1 - EMISSÃO DE CARTÃO



Registo de pedidos
de emissão

O **Registo do pedido de emissão** de cartões pode efectuar-se por:

- **introdução manual**, preenchimento de formulário
- **carregamento de ficheiro excel**, utilizando o modelo de ficheiro disponível para download



Listagem de
pedidos de emissão

Listagem de pedidos de emissão

- **Não Processado** - aguarda validação da Ticket Serviços
- **Em Processamento e Activo** - validado pela Ticket Serviços
- **Processado** - cartão foi expedido para o utilizador



Histórico

Histórico de emissão de cartões

- **Activo** – É um cartão que faz parte da lista de carregamentos
- **Inactivo** – Não faz parte da lista de carregamentos



Carregamento de encomendas

O **Carregamento de encomendas**, isto é, carregamento do cartão pode efectuar-se por:

- **introdução manual**, preenchimento de formulário
- **carregamento de ficheiro excel**, utilizando o modelo de ficheiro disponível para download
- **cópia de encomenda**, através da selecção de encomenda anterior disponível no menu histórico de encomendas

Se solicitou à Ticket Serviços a inclusão do PO Number, deve obrigatoriamente preencher este campo.



Encomendas em Curso

Encomendas em Curso

Estado das Encomendas

- **Não Processadas** - aguarda validação da Ticket Serviços
- **Processadas** - validada pela Ticket Serviços
- **Carregamento em curso** - carregamento a ser processado

Outra Informação

- Referência MB e detalhe do IBAN para transferência bancária
- Eliminar e editar encomendas ainda Não Processadas
- Detalhe de encomendas nos diferentes estados
- Download das facturas para as encomendas Processadas, caso seja aderente à Fatura Electrónica



Histórico de Encomendas

Histórico de Encomendas

- Todos os detalhes das suas encomendas / carregamento de cartões
- Opção de selecção de cópia de encomenda

Filtrar por:

Todos



Nº Fatura

Data início

Data fim

Nº Fatura	Estado	Nº de Cartões	Facial(€)	Comissão(€)	Iva(€)	Total(€)	Data
FCT 20/20	Carregamento Efetuado	1	250,00	12,50	2,88	265,38	Cópia da Encomenda Detalhe

1.3 - EMISSÃO DE 2ª VIA PIN / CARTÃO



Registo de pedidos
de emissão

2ª Via PIN

2ª Via
Cartão

Pedido de emissão de 2ª via do PIN através do preenchimento de formulário, identificando o motivo:

- Esqueceu-se do PIN
- O PIN não é aceite
- Não recebeu o PIN

Pedido de emissão de 2ª via do Cartão através do preenchimento de formulário, identificando o motivo:

- Cartão Danificado
- Cartão Perdido
- Cartão Roubado



Listagem de
emissão 2ª Via

Listagem de emissão de 2ª Via

Selecione previamente qual a opção que pretende consultar - PIN ou Cartão

Filtrar por:



Nome do Colaborador



NIF



dd/mm/aaaa

PIN

Cartão

Prazo previsto de entrega: 10 dias úteis

NIF	Nome do Colaborador	Telemóvel	Morada	Localidade	Código Postal	Motivo	Data do pedido	Enviado
-----	---------------------	-----------	--------	------------	---------------	--------	----------------	---------

1.4 - PAGAMENTO DE ENCOMENDAS



Encomenda enviada com sucesso, faça o seu pagamento:

Entidade / Referência Multibanco:

Entidade: 11737

Referência: 64349

VALOR A PAGAR: 103,69

Para outras formas de pagamento consulte as

[Encomendas em Curso.](#)

Ok

Por Referência Multibanco

Após o envio da encomenda, poderá visualizar no ecrã os dados para pagamento através de Referência Multibanco. Esta informação será, igualmente, enviada para o endereço de e-mail.

Entidade / Referência Multibanco:

Entidade: 11737

Referência: 000064349

Transferência Bancária:

IBAN: PT50 0079 0000 60332747101 50

(Identifique a transferência com o NIF da Empresa e envie o comprovativo de pagamento para portal.ticket@ticket.pt)

VALOR A PAGAR: 103,69

Por Transferência Bancária

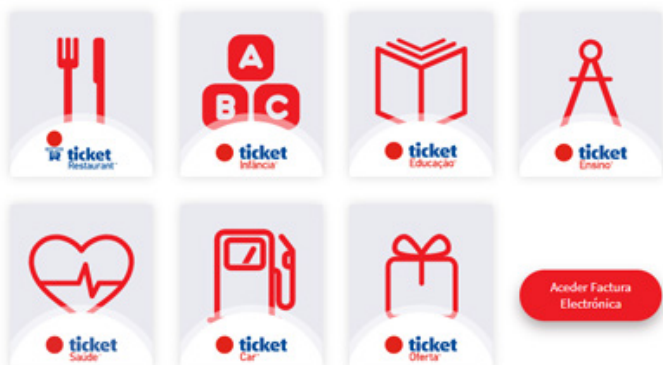
A informação para a transferência bancária pode ser consultada em:

- encomendas em curso > pagamento

1.5 - FACTURA ELECTRÓNICA



As minhas contas - EMPRESAS - Produtos



Se aderiu à Factura Electrónica pode, através do botão Aceder Factura Electrónica da página inicial da sua conta:

- Visualizar a listagem das Facturas
- Fazer o download das Facturas em pdf

Caso ainda não tenha aderido, pode fazê-lo na mesma página.

2 - TICKETS INFÂNCIA, EDUCAÇÃO E ENSINO

- VALES

- FORMATO DIGITAL (Valores Predefinidos e/ou Bolsa de Tickets)

2.1 - CARREGAMENTO DE COLABORADORES



Carregamento de
colaboradores e
dependentes

Carregamento de colaboradores e dependentes/ beneficiários

Ticket Infância - colaborador e respectivo(s) dependente(s)
Tickets Educação e Ensino - colaborador e beneficiário

- **introdução manual**, preenchimento de formulário
- **carregamento de ficheiro excel**, utilizando o modelo de ficheiro disponível para download



Listagem de
colaboradores e
dependentes

Listagem de colaboradores, dependentes / beneficiários

- **Activo** - é um colaborador que faz parte da lista de carregamentos
- **Inactivo** - Não faz parte da lista de carregamentos

2.2 - ENCOMENDAS



Carregamento de encomendas

O **Carregamento de encomendas** pode efectuar-se por:

- **introdução manual**, preenchimento de formulário
- **carregamento de ficheiro excel**, utilizando o modelo de ficheiro disponível para download
- **cópia de encomenda**, através da selecção de encomenda anterior disponível no menu histórico de encomendas

Se solicitou à Ticket Serviços a inclusão do PO Number, deve obrigatoriamente preencher este campo.

Tipo de Encomenda: Valores Predefinidos
 Bolsa de Tickets NOVA OPÇÃO

Valor Total a Pagar: [Mostrar Detalhes](#)

Valor máximo unitário de 2.000,00€

[Eliminar](#) [Enviar](#)

NIF Colaborador	Nome do Colaborador	Dependente	Qt.	Valor Unit. (€)	Total (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Adicionar linhas](#)

Valor Predefinido – escolhe o número de tickets que pretende, com valores unitários de 1 a 2.000,00€. O colaborador tem de utilizar cada um dos tickets, unitariamente, para fazer o pagamento ao estabelecimento da sua escolha.

Tipo de Encomenda: Valores Predefinidos
 Bolsa de Tickets

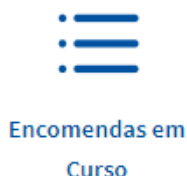
Valor Total a Pagar: [Mostrar Detalhes](#)

[Eliminar](#) [Enviar](#)

NIF Colaborador	Nome do Colaborador	Dependente	Valor (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bolsa de Tickets – pode optar por uma, ou várias linhas de carregamento, em que cada uma das linhas representa um único ticket (valor global). Esse ticket irá equivaler a um bolsa e pode ser subdividido, no período de validade, com os valores que, em cada momento, o colaborador pretende utilizar. O colaborador poderá, desta forma, fazer o pagamento ao estabelecimento, do montante exacto de que necessita e utilizar o remanescente noutro(s) pagamento(s). Obviamente, também pode utilizar o valor total da bolsa num só pagamento.

2.2 - ENCOMENDAS



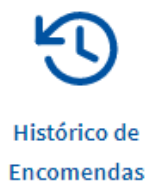
Encomendas em Curso

Estado das Encomendas

- **Não Processadas** - aguarda validação da Ticket Serviços
- **Processadas** - validada pela Ticket Serviços
- **Em Distribuição** - apenas para os vales

Outra Informação

- Referência MB e detalhe do IBAN para transferência bancária
- Eliminar e editar encomendas ainda Não Processadas
- Detalhe de encomendas nos diferentes estados
- Download das facturas para as encomendas Processadas, caso seja aderente à Fatura Electrónica



Histórico de Encomendas

- Todos os detalhes das suas encomendas
- Opção de selecção de cópia de encomenda

Filtrar por:

Todos N° Fatura Data início Data fim

N° Fatura	Estado	Quantidade	Facial(€)	Comissão(€)	Iva(€)	Total(€)	Data
FID 20/6	Tickets Disponibilizados	2	400,00	24,00	5,52	429,52	26/08/2020

2.3 - PAGAMENTO DE ENCOMENDAS



 Encomenda enviada com sucesso, faça o seu pagamento:

Entidade / Referência Multibanco:

Entidade: 11737

Referência: 64349

VALOR A PAGAR: 103,69

Para outras formas de pagamento consulte as

[Encomendas em Curso.](#)

Ok

Entidade / Referência Multibanco:

Entidade: 11737

Referência: 000064349

Transferência Bancária:

IBAN: PT50 0079 0000 60332747101 50

(Identifique a transferência com o NIF da Empresa e envie o comprovativo de pagamento para portal.ticket@ticket.pt)

VALOR A PAGAR: 103,69

Por Referência Multibanco

Após o envio da encomenda, poderá visualizar no ecrã os dados para pagamento através de Referência Multibanco. Esta informação será, igualmente, enviada para o endereço de e-mail.

Por Transferência Bancária

A informação para a transferência bancária pode ser consultada em:

- encomendas em curso > pagamento

2.4 - FACTURA ELECTRÓNICA



As minhas contas - EMPRESAS - Produtos



Se aderiu à Factura Electrónica pode, através do botão Aceder Factura Electrónica da página inicial da sua conta:

- Visualizar a listagem das Facturas
- Fazer o download das Facturas em pdf

Caso ainda não tenha aderido, pode fazê-lo na mesma página.

3 - TICKET RESTAURANT, SAÚDE, OFERTA E CAR (VALES)

3.1 - ENCOMENDAS



Tipo de Encomenda: Escolha o tipo de encomenda

- Escolha o tipo de encomenda
- Avulso
- Envelopados
- Envelopados com Personalização

O **Carregamento de encomendas** pode efectuar-se por:

- **introdução manual**, preenchimento de formulário
- **carregamento de ficheiro excel**, utilizando o modelo de ficheiro disponível para download
- **cópia de encomenda**, através da selecção de encomenda anterior disponível no menu histórico de encomendas

Se solicitou à Ticket Serviços a inclusão do PO Number, deve obrigatoriamente preencher este campo.

TIPO DE ENCOMENDA

- **Avulso** - indicando a quantidade de vales e o valor unitário
- **Envelopados** - indicando a quantidade, nº de tickets por envelope e o valor unitário
- **Envelopados com personalização** - indicando N° colaborador (opcional), Nome do Colaborador, quantidade, nº de tickets por envelope e valor unitário

Se optar por carregamento de ficheiro excel, preencha apenas as colunas correspondentes ao tipo de encomenda que pretende efectuar, respeitando o valor máximo unitário / valores pré-definidos e o nº máximo de tickets por envelope

3.1 - ENCOMENDAS



Encomendas em Curso

Encomendas em Curso

Estado das Encomendas

- **Não Processadas** - aguarda validação da Ticket Serviços
- **Processadas** - validada pela Ticket Serviços
- **Em Distribuição** - vales expedidos para o cliente

Outra Informação

- Referência MB e detalhe do IBAN para transferência bancária
- Eliminar e editar encomendas ainda Não Processadas
- Detalhe de encomendas nos diferentes estados
- Download das facturas para as encomendas Processadas, caso seja aderente à Fatura Electrónica



Histórico de Encomendas

Histórico de Encomendas

- Todos os detalhes das suas encomendas
- Opção de selecção de cópia de encomenda

Filtrar por:

Todos



Nº Fatura



Data início



Data fim

Nº Fatura	Estado	Quantidade	Facial(€)	Comissão(€)	Iva(€)	Total(€)	Data
FVG 20/21	Entregue	10	50,00	1,50	0,35	51,85	07/09/2020

3.2 - PAGAMENTO DE ENCOMENDAS



Encomenda enviada com sucesso, faça o seu pagamento:

Entidade / Referência Multibanco:

Entidade: 11737

Referência: 64349

VALOR A PAGAR: 103,69

Para outras formas de pagamento consulte as

[Encomendas em Curso.](#)

Ok

Por Referência Multibanco

Após o envio da encomenda, poderá visualizar no ecrã os dados para pagamento através de Referência Multibanco.

Esta informação será, igualmente, enviada para o endereço de e-mail.

Entidade / Referência Multibanco:

Entidade: 11737

Referência: 000064349

Transferência Bancária:

IBAN: PT50 0079 0000 60332747101 50

(Identifique a transferência com o NIF da Empresa e envie o comprovativo de pagamento para portal.ticket@ticket.pt)

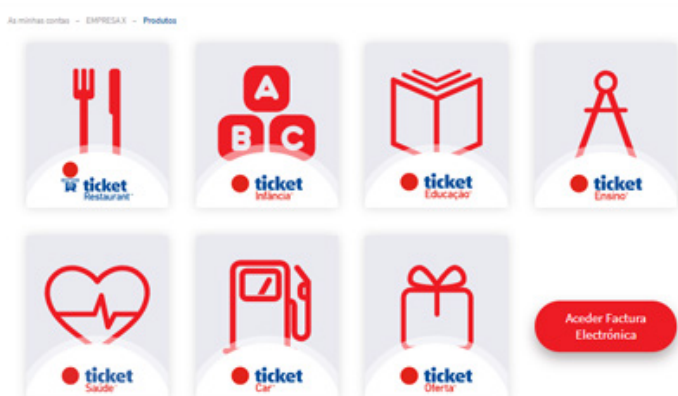
VALOR A PAGAR: 103,69

Por Transferência Bancária

A informação para a transferência bancária pode ser consultada em:

- encomendas em curso > pagamento

3.3 - FACTURA ELECTRÓNICA



Se aderiu à Factura Electrónica pode, através do botão Aceder Factura Electrónica da página inicial da sua conta:

- Visualizar a listagem das Facturas
- Fazer o download das Facturas em pdf

Caso ainda não tenha aderido, pode fazê-lo na mesma página.

4 - GESTÃO DE TICKETS DIGITAIS



4.1 - GESTÃO DE TICKETS

<input type="checkbox"/>	NIF do Dependente	Nome do Dependente	Ticket N°	Data de Emissão	Data de Validade	Valor Facial	Escolha Valor do Ticket
<input type="checkbox"/>		FILHO	14686.1	26/12/2021	26/12/2022	125,25	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		FILHO	14686.3	26/12/2021	26/12/2022	124,75	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		FILHO	14887.1	26/12/2021	26/12/2022	50,00	<input type="text" value="50,00"/>

Para efectuar o **pagamento ao estabelecimento aderente**

- Selecione o dependente (Ticket Infância) / beneficiário (Tickets Educação e Ensino)
- Selecione um Ticket Não Utilizado
- Quando o valor do ticket aparece predefinido na coluna Escolha Valor do Ticket, tem de atribuir o ticket, na totalidade, ao estabelecimento que escolher
- Se o ticket não apresentar o valor na coluna Escolha Valor do Ticket, a sua Empresa optou por uma encomenda de Bolsa de Tickets, o que lhe permite escolher o valor exacto do montante que necessita para pagar ao estabelecimento
- Selecione o estabelecimento aderente ao qual pretende pagar
- Clique em Pagar e confirme o pagamento validando os dados que aparecem na mensagem

Caso se engane na atribuição do ticket e enquanto a opção estiver visível pode reverter o pagamento ao estabelecimento aderente.

Neste menu pode aceder a Tickets utilizados e não utilizados.

Histórico

Os tickets passam para o histórico quando aceites pelo estabelecimento aderente a que foram atribuídos.

Consulta de toda a informação relativa aos tickets digitais utilizados para pagamento ao Estabelecimento Aderente:

- NIF do dependente (Ticket Infância) / beneficiário (Tickets Educação e Ensino)
- N° do Ticket
- Validade do ticket
- Estabelecimento aderente a que foi atribuído para pagamento de despesas
- Data da atribuição



Histórico

5 - TICKETS DIGITAIS - ESTABELECIMENTO ADERENTE

5.1 - ACEITAR TICKETS DIGITAIS



Validação de Recebimento

Validação de Recebimento

O Estabelecimento Aderente para aceitar um recebimento pode:

- seleccionar um ticket individualmente, através do NIF ou Nome do dependente (Ticket Infância) / beneficiário (tickets educação e ensino)
- seleccionar múltiplos tickets assinalando a “box” dos vários tickets

Clique em aceitar para confirmar a aceitação dos tickets digitais.

Caso o estabelecimento detecte que o ticket lhe foi atribuído incorrectamente pode rejeitar o recebimento em causa.

Filtrar por:

Estado: Atribuído



Nome

Aceitar

<input type="checkbox"/>	NIF do Dependente	Nome do Dependente	Ticket Nº	Valor Facial	Estado	Estabelecimento Aderente	Data de Atribuição	Data de Aceitação
<input checked="" type="checkbox"/>			2447	3,00	Atribuído	CRECHE A FEIRA	14/11/2020	Aceitar Rejeitar



Histórico de Reembolsos

Histórico de Reembolsos

Consulta de toda a informação relativa aos tickets digitais aceites, com filtro entre datas e por dependente (Ticket Infância) / beneficiário (tickets educação e ensino).

Para cada linha de reembolso pode consultar o detalhe dos tickets aceites num mesmo dia.

Valor Facial (€)

Comissão (€)

Iva (€)

Total (€)

Data

5.2 - FACTURA ELECTRÓNICA



Aceder Factura
Electrónica

Se aderiu à Factura Electrónica pode, através do botão Aceder Factura Electrónica da página inicial da sua conta:






- Visualizar a listagem das Notas de Reembolso
- Fazer o download Notas de Reembolso em pdf
- Exportar em formato excel o detalhe de cada Nota de Reembolso

Caso ainda não tenha aderido, pode fazê-lo na mesma página.

Filtrar por:

 29/09/2020

 29/12/2020

Reembolso	Tipo	Valor	Data	
ID2034023368	Nota Lancamento	100,00	21/12/2020	
ID2034022818	Nota Lancamento	234,46	14/12/2020	
ID2034020802	Nota Lancamento	100,00	16/11/2020	
ID2034020101	Nota Lancamento	258,51	09/11/2020	
ID2034018566	Nota Lancamento	115,00	19/10/2020	
ID2034017215	Nota Lancamento	278,51	06/10/2020	